

Hirdetmény

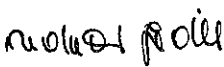
Az AEGON Magyarország Lakástakarékpénztár Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 1.) jelen Hirdetmény mellékleteként a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) 271. §-a , valamint az Üzletszabályzat 2.1 (n) pontja alapján Hirdetményben teszi közzé a 2016. december 02-án kelt H-EN-I-947/2016. számú Magyar Nemzeti Bank határozatával jóváhagyott, a **2014.09.30-ig kötött** lakás-előtakarékossági szerződésekre vonatkozó, 2017.02.01-től hatályos Általános Szerződési Feltételeit tartalmazó Üzletszabályzatát.

A Hirdetmény a Lakástakarékpénztár ügyfélszolgálati irodájában való kifüggesztés és a www.aegonlakastakarek.hu honlapon történő megjelentetés útján kerül közzétételre. Az Üzletszabályzat szövege az ügyfélszolgálati irodában folyamatosan megtekinthető és a honlapról letölthető.

Budapest, 2017. január 25.

Mellékletek:

- Összehasonlító táblázat, mely kiemeléssel tartalmazza a 2017.02.01-jén hatályba lépő módosításokat
- Az Üzletszabályzat 2. és 3. számú mellékletét érintő, 2017.02.01-jén hatályba lépő módosítások


Ludvai Judit
Igazgatóság tagja


Palkó Mónica
Igazgatóság tagja

Aegon Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt.

AEGON Magyarország Lakástakarékpénztár
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1091 Budapest, Üllői út 1

Összehasonlító táblázat, mely kiemeléssel tartalmazza a 2017.02.01-jén hatályba lépő módosításokat

2017.01.31-ig hatályos szöveg	2017.02.01-től hatályos módosítások
4.1.2. A Szerződés létrejöttkor a Lakástakarékpénztár megtakarítási számlát nyit, és a folyósításig vezet a Lakás-előtakarékoskodó részére.	4.1.2. A Szerződés létrejöttkor a Lakástakarékpénztár megtakarítási számlát nyit, és a folyósításig kifizetésig vezet a Lakás-előtakarékoskodó részére.
9.5.2. A felmondási idő 3 hónap.	9.5.2. A felmondási idő 3 hónap. <u>A Lakás-előtakarékoskodó írásbeli kérelemben kérheti a Szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetését és a gyorsított eljárásban történő kifizetést a Díjtáblázatban rögzített ügyintézési díj megfizetése mellett. Azonnali hatályú felmondás esetén a Szerződés a felmondás Lakástakarék általi kézhezvételének napjával szűnik meg.</u>
9.5.4. A Lakástakarékpénztár a Lakás-előtakarékoskodó felmondása esetén a felmondási idő utolsó napjáig köteles a Lakás-előtakarékoskodó rendelkezése szerint kifizetni a megtakarítási számlán nyilvántartott betétet és kamatát, a számlanyitási díj azonban nem jár vissza. Amennyiben a Szerződés megszűnésekor a megtakarítási idő eléri a 4 évet és a Lakás-előtakarékoskodó lakáscélra kívánja felhasználni az összeget, akkor annak kifizetésére az Üzletszabályzat 11. pontjának rendelkezései irányadóak.	9.5.4. A Lakástakarékpénztár a Lakás-előtakarékoskodó felmondása esetén a felmondási idő utolsó napjáig, <u>azonnali hatályú felmondás esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül,</u> köteles a Lakás-előtakarékoskodó rendelkezése szerint kifizetni a megtakarítási számlán nyilvántartott betétet és kamatát, a számlanyitási díj azonban nem jár vissza. Amennyiben a Szerződés megszűnésekor a megtakarítási idő eléri a 4 évet és a Lakás-előtakarékoskodó lakáscélra kívánja felhasználni az összeget, akkor annak kifizetésére az Üzletszabályzat 11. pontjának rendelkezései irányadóak.
<p>11.1.1 Lakáscélú felhasználásnak minősül</p> <p>(a) a Lakás-előtakarékoskodó, vagy a Kedvezményezett, továbbá ezen személyek közeli hozzátartozója</p> <p>(i) javára történő lakótelek vásárlása, lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan vásárlása, cseréje;</p> <p>(ii) javára történő lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan építése;</p> <p>(iii) javára történő lakásbérleti vagy lakáshasználati jog vásárlása, ideértve a nyugdíjasházban a jogosult élete végéig fennálló bérleti, lakáshasználati jog vásárlását;</p> <p>(iv) javára történő lakásra, családi házra vagy tanyai lakóingatlanra vonatkozó pénzügyi lízingszerződés megkötéséhez szükséges önerő finanszírozása;</p> <p>(v) tulajdonában, valamint pénzügyi lízingbe vétel, haszonélvezeti jog vagy a fenti (i)-(iv) alpontoknak megfelelő más jogcímen</p>	<p>11.1.1 Lakáscélú felhasználásnak minősül</p> <p>(a) a Lakás-előtakarékoskodó, vagy a Kedvezményezett, továbbá ezen személyek közeli hozzátartozója</p> <p>(i) javára történő lakótelek vásárlása, lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan vásárlása, cseréje;</p> <p>(ii) javára történő lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan építése;</p> <p>(iii) javára történő lakásbérleti vagy lakáshasználati jog vásárlása, ideértve a nyugdíjasházban a jogosult élete végéig fennálló bérleti, lakáshasználati jog vásárlását;</p> <p>(iv) javára történő lakásra, családi házra vagy tanyai lakóingatlanra vonatkozó pénzügyi lízingszerződés megkötéséhez szükséges önerő finanszírozása;</p> <p>(v) tulajdonában, valamint pénzügyi lízingbe vétel, haszonélvezeti jog vagy a fenti (i)-(iv) alpontoknak megfelelő más jogcímen</p>

használatában lévő lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan bővítése, felújítása, korszerűsítése, helyreállítása;

(vi) tulajdonában, valamint pénzügyi lízingbe vétel, haszonélvezeti jog vagy a fenti (i)-(iv) alpontoknak megfelelő más jogcímen használatában lévő lakáshoz, családi házhoz vagy tanyai lakóingatlanhoz szükséges, illetve a beépítés alatt álló vagy már beépített terület lakhatóságát javító, a következőkben felsorolt közművek, kommunális létesítmények saját vagy önkormányzati, közműfejlesztési társulat által megvalósított beruházás keretében történő kialakítása (kiépítése, szerelése) és felújítása: szilárd burkolatú út, kerítés, járda, áram-, gáz-, vízvezeték, szennyvízcsatorna, csapadékvíz-elvezető csatorna, árok, központi fűtés, informatikai hálózati kapcsolat (telefon, kábeltelevízió, internetelérés);

(b) az (a) pontban meghatározott célok finanszírozására pénzügyi intézménytől vagy biztosítóintézettől felvett kölcsön, pénzügyi intézménytől igénybe vett pénzügyi lízing, vagy ilyen kölcsönhöz vagy lízinghez kapcsolódó, külön törvényben meghatározott gyűjtőszámlahitel, valamint a hitelintézet által folyósított és igazolt célra felhasznált munkáltatói, illetve települési önkormányzat által nyújtott kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

(c) az (a) pontban meghatározott célok finanszírozására felvett kölcsön kiváltására felhasznált, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 2012. január 1-jén hatályos 200/B.§ szerinti végtörlesztés keretében nyújtott kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

(d) a (b) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő kölcsön, gyűjtőszámlahitel kiváltására felhasznált, pénzügyi intézménytől vagy biztosítóintézettől felvett kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

használatában lévő lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan bővítése, felújítása, korszerűsítése, helyreállítása;

(vi) tulajdonában, valamint pénzügyi lízingbe vétel, haszonélvezeti jog vagy a fenti (i)-(iv) alpontoknak megfelelő más jogcímen használatában lévő lakáshoz, családi házhoz vagy tanyai lakóingatlanhoz szükséges, illetve a beépítés alatt álló vagy már beépített terület lakhatóságát javító, a következőkben felsorolt közművek, kommunális létesítmények saját vagy önkormányzati, közműfejlesztési társulat által megvalósított beruházás keretében történő kialakítása (kiépítése, szerelése) és felújítása: szilárd burkolatú út, kerítés, járda, áram-, gáz-, vízvezeték, szennyvízcsatorna, csapadékvíz-elvezető csatorna, árok, központi fűtés, informatikai hálózati kapcsolat (telefon, kábeltelevízió, internetelérés);

(b) az (a) pontban meghatározott célok finanszírozására pénzügyi intézménytől vagy biztosítóintézettől felvett kölcsön, pénzügyi intézménytől igénybe vett pénzügyi lízing, vagy ilyen kölcsönhöz vagy lízinghez kapcsolódó, külön törvényben meghatározott gyűjtőszámlahitel, valamint a hitelintézet által folyósított és igazolt célra felhasznált munkáltatói, illetve települési önkormányzat által nyújtott kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

(c) az (a) pontban meghatározott célok finanszírozására felvett kölcsön kiváltására felhasznált, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 2012. január 1-jén hatályos 200/B.§ szerinti végtörlesztés keretében nyújtott kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

(d) a (b) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő kölcsön, gyűjtőszámlahitel kiváltására felhasznált, pénzügyi intézménytől vagy biztosítóintézettől felvett kölcsön teljes vagy részleges kiváltása;

(e) a nemzeti otthonteremtési közösségekről szóló törvény szerinti, a tag által a közösségbe teljesítendő befizetés.

11.1.6 A fenti 11.1.1 (a) (ii) és (v) pontokban meghatározott esetekben szükséges benyújtani:

(a) a tárgyban ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát;

(b) ha a 11.1.1 (a) (v) pontban meghatározott lakáscél a tulajdonjogon kívüli – másjogcímen használt – ingatlanon valósul meg, akkor a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdonilap-másolat mellett be kell nyújtani a használat jogcímét igazoló iratokat is;

11.1.6 A fenti 11.1.1 (a) (ii) és (v) pontokban meghatározott esetekben szükséges benyújtani:

(a) a tárgyban ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát;

(b) ha a 11.1.1 (a) (v) pontban meghatározott lakáscél a tulajdonjogon kívüli – másjogcímen használt – ingatlanon valósul meg, akkor a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdonilap-másolat mellett be kell nyújtani a használat jogcímét igazoló iratokat is;

(c) a jogszabály által előírt esetekben a jogerős építési engedélyt; és

(c) a jogszabály által előírt esetekben a jogerős építési engedélyt, **vagy egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén:**

• **a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről és egyes építésügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 456/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti egyszerű bejelentés másolatát és az annak mellékletét képező egyszerű bejelentési dokumentációt, továbbá**

• **az építésügyi hatóság által kiállított, a bejelentés megtörténtét igazoló dokumentumot és**

• **az építetőknek a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tett nyilatkozatát, mely szerint az építési tevékenységet megkezdheti és a hitelintézet részére benyújtott a) alpont szerinti dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtottakkal;** és

(d) a felhasználást igazoló számlákat.

(d) a felhasználást igazoló számlákat.

11.1.11 A lakáselőtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII.23.) Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdése szerint a lakás-takarékpénztár a lakáscélú felhasználás igazolásaként olyan számlát, lakáscélú kölcsön, pénzügyi lízing kiváltásáról szóló igazolást, illetve adásvételi szerződés vagy a tulajdonjog visszterhes átruházására irányuló egyéb okirat alapján a vételár vagy a pénzügyi lízing önerejének kifizetéséről szóló okiratot fogadhat el, amely az elfogadott kiutaláshoz tartozó kiutalási értesítő dátumát, illetve felmondással történő megszűnés esetén a felmondásról szóló nyilatkozat lakás-takarékpénztárhoz való megérkezésének napját követően keletkezett.

11.1.11 **A fenti 11.1.1 (e) pontban meghatározott esetben szükséges benyújtani:**

a) **a nemzeti otthonteremtési közösség (NOK) igazolását a tagság fennállásáról és a befizetendő összegről**

b) **a NOK igazolását a befizetés teljesítéséről**

11.1.12 A lakáselőtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII.23.) Korm. rendelet 7.§ (5) bekezdése szerint a lakás-takarékpénztár a lakáscélú felhasználás igazolásaként olyan számlát, lakáscélú kölcsön, pénzügyi lízing kiváltásáról szóló igazolást, illetve adásvételi szerződés vagy a tulajdonjog visszterhes átruházására irányuló egyéb okirat alapján a vételár vagy a pénzügyi lízing önerejének kifizetéséről szóló okiratot fogadhat el, amely az elfogadott kiutaláshoz tartozó kiutalási értesítő dátumát, illetve felmondással történő megszűnés esetén a felmondásról szóló nyilatkozat lakás-takarékpénztárhoz való megérkezésének napját követően keletkezett.

11.1.12 Az igénybe vett összeg felvételét megelőzően kell benyújtani a jelen 11. fejezetben fentebb felsorolt iratok közül

- (a) az ingatlan adásvételi szerződést,
- (b) a tulajdonjog visszterhes átruházására irányuló egyéb okiratot,
- (c) a szerződés, illetve az okirat földhivatalhoz történő benyújtásáról szóló igazolást,
- (d) a tulajdoni lapot,
- (e) az építési engedélyt,
- (f) a tulajdonjogon kívüli – más jogcímen használt – ingatlan esetén a használat jogcímét igazoló iratokat,
- (g) a jogszabály által előírt formában és tartalommal a pénzügyi lízingszerződést,
- (h) a hitelezőnek, lízingbe adónak a lakáscélú hitel fennálló tartozásáról szóló igazolást,
- (i) valamint a kiváltandó lakáscélú kölcsön fennállásáról szóló igazolást

11.1.13 Az igénybe vett összeg felvételét (a Lakástakarékpénztár által történő kifizetését) követően kell benyújtani:

- (a) 30 napon belül
 - (i) a lakáskölcsön, pénzügyi lízing törlesztéséről szóló igazolást,
 - (ii) a tulajdonszerzést igazoló, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot/szemlét
- (b) 18 hónapon belül a lakás vagy családi ház építésére (ideértve az építéssel egybekötött adásvételt is), bővítésére vonatkozó számlákat,
- (c) 120 napon belül:
 - i) a pénzügyi lízing önerejének kifizetéséről szóló okiratot,
 - ii) a 11.1.1 (a) pontban szereplő személy, mint lízingbevevő javára a pénzügyi lízing ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének tényét igazoló 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap

11.1.132 Az igénybe vett összeg felvételét megelőzően kell benyújtani a jelen 11. fejezetben fentebb felsorolt iratok közül

- (a) az ingatlan adásvételi szerződést,
- (b) a tulajdonjog visszterhes átruházására irányuló egyéb okiratot,
- (c) a szerződés, illetve az okirat földhivatalhoz történő benyújtásáról szóló igazolást,
- (d) a tulajdoni lapot,
- (e) az építési engedélyt,
- (f) a tulajdonjogon kívüli – más jogcímen használt – ingatlan esetén a használat jogcímét igazoló iratokat,
- (g) a jogszabály által előírt formában és tartalommal a pénzügyi lízingszerződést,
- (h) a hitelezőnek, lízingbe adónak a lakáscélú hitel fennálló tartozásáról szóló igazolást,
- (i) **valamint** a kiváltandó lakáscélú kölcsön fennállásáról szóló igazolást

(j) a NOK igazolását a tagság fennállásáról és a befizetendő összegről.

11.1.143 Az igénybe vett összeg felvételét (a Lakástakarékpénztár által történő kifizetését) követően kell benyújtani:

- (a) 30 napon belül
 - (i) a lakáskölcsön, pénzügyi lízing törlesztéséről szóló igazolást,
 - (ii) a tulajdonszerzést igazoló, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot/szemlét
- (iii) a NOK igazolását a befizetés teljesítéséről,**
- (b) 18 hónapon belül a lakás vagy családi ház építésére (ideértve az építéssel egybekötött adásvételt is), bővítésére vonatkozó számlákat,
- (c) 120 napon belül:
 - i) a pénzügyi lízing önerejének kifizetéséről szóló okiratot,
 - ii) a 11.1.1 (a) pontban szereplő személy, mint lízingbevevő javára a pénzügyi lízing ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének tényét igazoló 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap

másolat,

- iii) a felhasználást igazoló számlákat (a 11.1.1 (a) (vi) pontban meghatározott esetben), valamint a lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan felújítását, korszerűsítését, helyreállítását igazoló számlákat (a 1.1.1 (a) (v) pontban meghatározott esetben).

11.1.14 A Lakástakarékpénztár írásbeli engedélye esetén házilagos kivitelezésű munkák esetén a munkaköltségek tételes elszámolása, építési engedélyhez kötött munkáknál a műszaki vezető, engedélyhez nem kötött munkáknál bejegyzett műszaki szakértő igazolásával ellátottan is igazolható. A műszaki szakértés költségét az Ügyfél köteles megelőlegezni.

11.1.15 A tulajdoni lap másolat/szemle benyújtása helyett az Ügyfél kérésére a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj fizetéséből eredő költség előzetes megfizetése esetén a Lakástakarékpénztár az ingatlan-nyilvántartási adatbázisból on-line módon elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles tulajdoni lap másolatot/szemlét kér le.

11.1.16 Az Ügyfél az igénybe vett összeg kifizetését követően, de az adott lakáscélú felhasználás igazolására nyitva álló határidő letelte előtt jogosult kezdeményezni a lakáscél módosítását más olyan lakáscélra, amelynek az igazolási határideje még nem telt le.

11.1.17 A Lakástakarékpénztár az általa kézhez kapott lakáscélú felhasználás igazolására szolgáló dokumentumokat először a megtakarítás, majd az igénybe vett lakáskölcsön igazolásaként kezeli.

11.1.18 A Lakástakarékpénztár az eredeti számlákat – letörölhetetlen jelzéssel ellátva – az Ügyfélnek visszaadja.

másolat,

- iii) a felhasználást igazoló számlákat (a 11.1.1 (a) (vi) pontban meghatározott esetben), valamint a lakás, családi ház vagy tanyai lakóingatlan felújítását, korszerűsítését, helyreállítását igazoló számlákat (a 1.1.1 (a) (v) pontban meghatározott esetben).

11.1.154 A Lakástakarékpénztár írásbeli engedélye esetén házilagos kivitelezésű munkák esetén a munkaköltségek tételes elszámolása, építési engedélyhez kötött munkáknál a műszaki vezető, engedélyhez nem kötött munkáknál bejegyzett műszaki szakértő igazolásával ellátottan is igazolható. A műszaki szakértés költségét az Ügyfél köteles megelőlegezni.

11.1.165 A tulajdoni lap másolat/szemle benyújtása helyett az Ügyfél kérésére a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj fizetéséből eredő költség előzetes megfizetése esetén a Lakástakarékpénztár az ingatlan-nyilvántartási adatbázisból on-line módon elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles tulajdoni lap másolatot/szemlét kér le.

11.1.176 Az Ügyfél az igénybe vett összeg kifizetését követően, de az adott lakáscélú felhasználás igazolására nyitva álló határidő letelte előtt jogosult kezdeményezni a lakáscél módosítását más olyan lakáscélra, amelynek az igazolási határideje még nem telt le.

11.1.187 A Lakástakarékpénztár az általa kézhez kapott lakáscélú felhasználás igazolására szolgáló dokumentumokat először a megtakarítás, majd az igénybe vett lakáskölcsön igazolásaként kezeli.

11.1.198 A Lakástakarékpénztár az eredeti számlákat – letörölhetetlen jelzéssel ellátva – az Ügyfélnek visszaadja.

A Díjtáblázatban meghatározott díjak a Lakástakarékpénztár által, az egyes tranzakciókra vonatkozóan fizetendő adó és illeték mértékét nem tartalmazzák. Azokat a tranzakció időpontjában hatályos jogszabály szerinti összegben érvényesíti a Lakástakarékpénztár.

I. Megtakarításhoz kapcsolódóan felszámítható díjak és költségek:

Díjak		
A díj megnevezése:	A díj mértéke	A díj esedékessége
Számlanyitási díj*	módozat szerint változó, az 1. sz mellékletben kerül feltüntetésre	egyszeri díj, az ajánlat benyújtásával egy időben
Számlanyitási díj a szerződéses összeg emelése esetén *	a módosítás előtti és a módosítás utáni szerződéses összeg különbségének az adott módozathoz tartozó, az 1. sz. mellékletben meghatározott számlanyitási díjjal számított értéke	egyszeri díj, amely a szolgáltatás igénylésekor fizetendő
Számlavezetési díj*	150 Ft/hó	havonta
Módosítási díj		
Szerződéses összeg növelése esetén **	2 000 Ft	egyszeri díj, amely a módosítás igénylésekor fizetendő
Szerződéses összeg csökkentése esetén		
Szerződés összevonása esetén		
Szerződés megosztása esetén		
Szerződés átruházása esetén		
Módozat megváltoztatása esetén		
Kedvezményezett módosítása esetén		
Csekkes díjfizetési módra történő áttérés esetén		
<u>Felmondási díj az ügyfél által kezdeményezett azonnali hatályú felmondás esetén</u>	<u>A kifizetendő összeg 3%-a</u>	<u>egyszeri díj, amely a folyósított összegből kerül érvényesítésre</u>
Készpénzátutalási megbízás (sárga csekk) díja	200 Ft	a befizetett összeggel (betét, valamint egyéb díjak) egy időben esedékes, a befizetett összegen (betét, díjak, költségek) felül fizetendő

Egyedi igazolások kiadásának díja	2 000 Ft	egyszeri díj, amely a szolgáltatás igénylésekor külön fizetendő
Számlarendezési díj (téves ügyfélbefizetések rendezése, számlák közötti átvezetés)	2 000 Ft	
Állami támogatás igénylés módosítási díja	2 000 Ft	
Zárolás/óvadékolás/engedményezés díja		
Zárolás/óvadékolás/engedményezés bejegyzésének a díja, amennyiben az engedményezés nem az AEGON Magyarország Hitel Zrt.	5 000 Ft	egyszeri díj, amely az igény beérkezésével egy időben esedékes
Óvadék lehívása (kivétele a kiutalás)	5 000 Ft	
Kiutalással, <u>kifizetés</u><u>kifizetéssel</u> kapcsolatos díjak		
Postai kifizetési utalvánnyal történő kifizetés díja ***	2 000 Ft	egyszeri díj, amely a folyósított összegből kerül érvényesítésre
Bankszámlára történő <u>kifizetés</u> <u>utalás</u> díja	0 Ft	-
Kiutalást igénylő nyomtatvány beérkezését követően a kiutalási igény módosításának díja	5 000 Ft	egyszeri díj, amely a kiutalt összegből kerül érvényesítésre

* mértéket a lakástakarékpénztár időszakos, vagy állandó jelleggel a Hirdetményekben meghatározott feltételek teljesülése esetén csökkentheti

** amennyiben az emelésre vonatkozó számlanyitási díj nem kerül megfizetésre

*****Az ajánlat elutasítása, elállás, a 6.3.2-es pontban meghatározott esetekben, valamint téves befizetés esetén nem kerül felszámításra**

Költségek		
A költség megnevezése	A költség mértéke	A költség esedékessége
TAKARNET költség az ingatlan hiteles tulajdonilap-másolat földhivatali adatbázisból történő lekérése esetén	A hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke, jelenleg 3 600 Ft	felmerüléssel egy időben fizetendő
TAKARNET tulajdoni lap megtekintés költsége (nem hiteles tulajdoni lap)	Az igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke, jelenleg 1 000 Ft	
TAKARNET költség, az ingatlanok földhivatali adatbázisból történő ellenőrzésének költsége az ingatlan hiteles térképmásolatának lekérésével	Az igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke, jelenleg 2 400 Ft	

Bírósági/közjegyzői letétbehelyezés	Jelenleg a letétbe helyezett összeg 3%-a, de min. 5 000 Ft, max. 250 000 Ft + esetleges ügygondnoki díj: jelenleg 20 000 Ft	
Öröklési bizonyítvány kiállításának költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 20 000 Ft	
Lakcím lekérdezésének költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 3 500 Ft	

II. Lakáscél igazolásához, utólagos ellenőrzéséhez köthető szolgáltatások költsége

Költségek		
A költség megnevezése	A költség mértéke	A költség esedékessége
Műszaki szakértő költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 12 500 Ft	felmerüléssel egy időben fizetendő
Lakáscélú felhasználás utólagos, helyszíni ellenőrzésének a költsége		

III. Lakáskölcsönhöz köthető díjak, költségek

Díjak		
A díj megnevezése:	A díj mértéke	A díj esedékessége
Kezelési költség	módozat szerint változó, az 1. sz. mellékletben kerül feltüntetésre	A lakáskölcsön törlesztő részlettel egy időben
Egyedi igazolások kiadásának díja	2 000 Ft	egyszeri díj, amely a szolgáltatás igénylésekor külön fizetendő
Számlarendezési díj (téves ügyfélbefizetések rendezése, számlák közötti átvezetés)	2 000 Ft	
Előtörlesztés, végtörlesztés díja	díjmentes	-

Költségek		
A költség megnevezése	A költség mértéke	A költség esedékessége
TAKARNET költség az ingatlan hiteles tulajdonilap-másolat földhivatali adatbázisból történő lekérése esetén	A hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke,	felmerüléssel egy időben fizetendő

	jelenleg 3 600 Ft
TAKARNET tulajdoni lap megtekintés költsége (nem hiteles tulajdoni lap)	Az igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke,
	jelenleg 1 000 Ft
TAKARNET költség, az ingatlanok földhivatali adatbázisból történő ellenőrzésének költsége az ingatlan hiteles térképmásolatának lekérésével	Az igazgatási szolgáltatási díj mindenkor hatályos mértéke, jelenleg 2 400 Ft
A földhivatali ügyintézés igazgatás szolgáltatási díja (jelzálog jog ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzésének, törlésének, módosításának díja, stb.)	Az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díja, jelenleg 12 600 Ft/ingatlan
Ingatlan értékbecslési költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 31 750 Ft
Fedezet felülvizsgálati költsége	
Öröklési bizonyítvány kiállításának költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 20 000 Ft
Lakcím lekérdezésének költsége	a szolgáltatást végző harmadik fél által meghatározott ellenérték, jelenleg 3 500 Ft

IV: Késedelmes teljesítés esetén felszámítható kamat:

A kamat megnevezése	A kamat mértéke
Késedelmi kamat (díj-, költség fizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén) a megtakarítási idő alatt	10%
Késedelmi kamat állami támogatás és annak kamata visszafizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén	Jegybanki alapkamat
Késedelmi kamat (lakáskölcsönből eredő kamat, törlesztő részlet, felmondás esetén keletkező fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén)	ügyleti kamat másfélszerese+ 3%

A kiszervezett tevékenységek köre és az azokat végző szakkégek jegyzéke

1. nyomdai feladatok: **Prime Rate Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1044 Budapest, Megyeri út 53., Cégjegyzékszám: 01-09-694453)** MILPRESS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1132 Budapest, Visegrádi utca 61., Cégjegyzék száma: 01-09-866515)
2. **IT infrastruktúra üzemeltetése és a működéséhez szükséges fizikai környezet biztosítása valamint egyes ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése és működtetése: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)** számítástechnikai rendszerek működtetése, fejlesztése: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)
3. iratkezelési szolgáltatás: Rhenus Office Systems Hungary Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30, Cégjegyzék száma: 13-09-112000)
4. humánerőforrás kezelés: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)
5. számviteli feladatok, jövedelem elszámolás: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)
6. közvetítői szerződések feldolgozása: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)
7. jutalék nyilvántartórendszerek kialakítása, fejlesztése, pénzügyi szakértői tevékenység: Balogh és Társa Bt. (1183 Budapest, Ráday Gedeon u. 1/B/II 1/12, Cégjegyzék száma: 01-06-776288)
7. **pénzügyi közvetítői tevékenység szervezése, komplex érdekeltségi rendszer kialakítása, oktatás: Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt. (1091 Budapest, Üllői út 1., Cégjegyzék száma: 01-10-041365)**
8. **a Call Center egyes területeinek működéséhez szükséges programok helyi rendszerfigyelése: Magashegyi Tanácsadó Kft. (2014 Csobánka, Hanfland körút 38., cégjegyzékszám: 13-09-163876)**
9. **Front Office Application (FOA) programrendszer működtetése: Soft4U Szoftver Fejlesztő Bt. (2120 Dunakeszi, Folyam utca 8/B., cégjegyzékszám: Cg. 13-06-062311)**
10. **UHU Systems számítástechnikai rendszerek működtetése: UHU Systems Kft. (székhely: 1119 Budapest, Mohai út. 38., cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-895207)**
11. **lakástakarékpénztári számlavezetési rendszer fejlesztése és működésének támogatása: Vemsoft Műszaki-fejlesztő és Szolgáltató Kft. (székhely: 1135 Budapest, Jász utca 56, cégjegyzékszám: Cg.01-09-071642)**