

Aegon Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt.

Adat és titokvédelmi Szabályzata

Hatályos: 2013. december 19-től

I.	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A szabályzat célja	4
Jelen szabályzat célja	4
2. A szabályzat személyi hatálya	4
3. A jelen szabályzatban használt fogalmak jelentése	4
4. Általános adatkezelési szabályok	6
4.1. Az adatkezelés jogalapja	6
4.2. A célhoz kötöttség elve	7
4.3. A külföldre irányuló adattovábbítás szabályozása	8
4.4. Automatizált egyedi döntés	8
4.5. Adatbiztonság	8
4.6. Az érintett tájékoztatása	9
II.	9
MUNKAVÉGZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
1. Álláshirdetések, önéletrajzok, személyiség tesztek, kérdőívek, alkalmassági vizsgálat	10
2. Önéletrajzok	10
3. Személyiségi tesztek, kérdőívek	10
4. Alkalmassági vizsgálat	10
5. Személyes adatok továbbítása	10
6. A munkavállaló jogai	11
7. A szakszervezet jogai	11
8. Kamerarendszerek	11
9. Postai küldemények	11
10. E-mail jellegű levelek	11
11. Az internet használata	12
12. A számítógép használata	12
13. A munkavállaló földrajzi helyzetének meghatározása	12
14. A munkavállaló adatkezelési nyilatkozata	12
15. Beléptető rendszer	13
16. Adatvédelmi oktatás rendje	13
III.	13
A BANKTITOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK	13
1. A banktitok	13
2. Üzleti titok	14
3. Banktitok és üzleti titok kezelése	14
4. A banktitok kiadása:	15
4.1. A banktitok kiadása az ügyfél részére	15
4.2. A banktitok kiadása harmadik személy részére	16
5. A banktitok és az üzleti titok kezelése kiszervezett tevékenység keretében	21
IV.	22
A KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI CÉLÚ ADATKEZELÉS SZABÁLYOZÁSA	22
1 Közvetlen üzletszerzés (direkt marketing)	22
2 A közvetlen üzletszerzés közzétételének feltételei, a hozzájárulás	22

2.1	Elektronikus, illetve postai út	22
2.2	A hozzájáruló nyilatkozat visszavonása.....	23
2.3	Az elektronikus hirdetés	23
2.4	Telefonos megkeresés	24
2.5	A kezelhető adatok köre	25
3	Adatvédelmi nyilvántartások és vezetésük, bejelentésük szabályai.....	25
4	Az Adatvédelmi biztos által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentés eljárási szabályai	28
5	Az adatalanyok tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek.....	28
6	A közvetlen üzletszerzés céljára kezelt adatok továbbítása, az adatok összekapcsolása, az adatkezelés megszüntetése.....	29
7	Az adatok gyűjtésének forrásai	29
V.	.....	30
ADATKEZELÉS AZ ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG	.....	30
TELJESÍTÉSE SORÁN.....	.....	30
VI.	.....	30
BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS	.....	30
VII.	.....	31
Záró rendelkezések	.....	31
VIII.	.....	32
MELLÉKLETEK.....	.....	32

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja rögzíteni azokat a szabályokat, amelyek betartása esetén biztosított a személyes adatok jogszerű kezelése, az adatok kezelésének célhoz kötöttsége, az adatok továbbításának, kezelésének jogszerűsége, és biztosítva legyen az adatok jogosulatlan személyek általi hozzáférhetetlensége.

A Lakástakarék illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról és védelméről ezért jelen szabályzat tartalmazza azokat a rendelkezéseket, amelyek az

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.)
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban **Hpt.**)
- a kutatás és üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvényben (továbbiakban: **Kktv.**)
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. Törvényben (továbbiakban: **Reklám tv.**)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. Törvényben (továbbiakban: **Ekertv.**), valamint az
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvénye (továbbiakban: **Eht.**)

foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásához szükségesek.

2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Aegon Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalójára a munkavégzés helyétől függetlenül, és minden olyan megbízási/vállalkozási jogviszonyban álló partnereikre, aki/amely a megbízási/vállalkozás teljesítése során a Lakástakarék érdekében adatkezelést végez.

3. A jelen szabályzatban használt fogalmak jelentése

1. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
2. különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdeképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

3. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
4. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
5. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a ki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
7. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
9. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
10. adatszárítás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
11. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
12. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
13. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
14. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

- 15.Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 16.Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- 17.Közvetlen üzletszerzés (direkt marketing): azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett, tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló, a Reklámtörvény 3. §-ának d) pontja szerinti reklám továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek (a továbbiakban együtt: ügyfelek) részére.
- 18.Lakástakarék: Aegon Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt.

4. Általános adatkezelési szabályok

4.1. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- b) a fogalommeghatározás 2. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c) a fogalommeghatározás 2. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Ügyfélajánlás során a lakástakarékpénztár birtokába jutó személyes adatok esetén az érintettel haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot és kérni kell hozzájárulását adatainak kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása nélkül az adat nem kezelhető.

4.2. A célhoz kötöttség elve

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.3. A külföldre irányuló adattovábbítás szabályozása

Személyes adatot e törvény hatálya alá tartozó adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha

- a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- b) az adatkezelésnek a törvényben előírt feltételei teljesülnek, és - a törvényben foglalt esetet kivéve - a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy
- b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a törvényben foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben - a fenti feltételek hiányában is - továbbíthatók harmadik országba.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

4.4. Automatizált egyedi döntés

Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- a) valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- b) olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

4.5. Adatbiztonság

A Lakástakarék illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási

szabályokat, amelyek jogszabályban rögzített, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

4.6. Az érintett tájékoztatása

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.

I.

MUNKAVÉGZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Ebben a körben jelen fejezetben nem szabályozott adatvédelmi kérdésekben elsődlegesen a Munka Törvénykönyve. és ILO gyakorlati kódexe, ajánlásai irányadóak.

Valamennyi munkavállalónak, illetve az új dolgozóknak a Lakástakarékhoz történő belépéssel az 1. számú mellékletben található Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell aláírnia. A mellékletben található 1-3. pont aláírása a Lakástakaréknál történő alkalmazás feltétele. Amennyiben a nyilatkozat aláírását a leendő munkavállaló megtagadja, a szerződés nem köthető meg vele. A munkaviszonyban lévő dolgozóknál, a nyilatkozat

aláírásának megtagadása esetén a munkavállalói szerződés megszüntetését kezdeményezi a Lakástakarék.

1. Álláshirdetések, önéletrajzok, személyiség tesztek, kérdőívek, alkalmassági vizsgálat

A hirdetésnek tartalmaznia kell:

- A feladó személyének pontos megjelölését, valamint, ha nem azonos vele a későbbi adatkezelő, akkor annak pontos megjelölését,
- Azt az információs módot, formát, melyen keresztül az érintett tájékozódhat az adatkezelés céljáról, a személyes adatainak kezeléséről, illetőleg, amelyben kérheti annak megszüntetését.

Amennyiben a Társaság munkaerő-közvetítőt vesz igénybe, akkor köteles kérni, hogy a munkavállalók személyes adatait az ügynökség az ILO ajánlásainak betartásával kezelje.

2. Önéletrajzok

A jelöltektől kapott önéletrajzok addig kezelhetők, amíg a jelölt alkalmazásáról döntés születik, illetve, ha jogviszony létrejön, a jogviszony megszűnését követő három évig.

Ha Társaság úgy dönt valamelyik jelölt tekintetében, hogy nem kívánja alkalmazni, önéletrajzát csak akkor tarthatja meg, ha ehhez beszerzi a jelölt hozzájárulását az adatkezelés céljának, időtartamának, az adatkezelő személyének megjelölése mellett. Ha a jelölt a hozzájárulást megtagadja, az önéletrajzot a jelölt döntésétől függően vissza kell adni, vagy meg kell semmisíteni

3. Személyiségi tesztek, kérdőívek

A teszt során csak olyan adatok vizsgálhatók, amelyek a munkavégzés betöltésével szoros kapcsolatban állnak.

A teszt tartalmát, ha az csupán a jelölt alkalmasságát hivatott tisztázni megismerheti a teszt értékelője és az a személy, aki a foglalkoztatásról dönt. Ha teszt további, a jelölt személyiségjegyeinek minősítését célzó információkat is tartalmaz, a teszt eredményeinek továbbadásához (a munkáltatói jogot gyakorló személy esetében is) be kell szerezni a jelölt előzetes hozzájárulását.

Ha a Társaság úgy dönt, hogy nem alkalmazza a jelöltet, nyilatkoztatni kell, hogy igényt tart-e a tesztre és az értékelésre, vagy hozzájárul a teszt és az értékelés megsemmisítéséhez.

Az előző munkáltatótól történő adatgyűjtés csak a jelölt előzetes hozzájárulása után hajtható végre feltéve, hogy tájékoztatták az adatkezelés céljáról, az információ forrásáról, a kezelendő adat természetéről. Ha ezt az adatgyűjtést a Társaság megbízásából harmadik személy (pl. fejvadász) végzi, tevékenységét ellenőrizni kell, illetve ki kell oktatni az adatkezelés céljáról, az információ forrásáról, és a kezelendő adat természetéről.

4. Alkalmassági vizsgálat

Az egészségügyi alkalmasság körében csak olyan egészségügyi adat kezelhető, amely az alkalmasság elbíráláshoz elengedhetetlenül szükséges. Az egészségügyi adatokat a munkavállalóra vonatkozó egyéb adatoktól elkülönítetten kell tárolni.

5. Személyes adatok továbbítása

A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkavállaló adatai a munkáltatón belül csak akkor továbbíthatók, és csak az arra feljogosított személynek, ha erre előzetesen felhívták a munkavállaló figyelmét. A munkavállaló adatainak kezelését a munkáltatónál a Humánpolitika és a Jövedelemelszámolás végzi. A szervezeti egységek a különféle célok eléréséhez szükséges mértékben az adatokat csak a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett, az adatkezelési cél, időtartam megjelölésével adhatják át más szervezeti egységnek.

6. A munkavállaló jogai

A munkavállalónak joga van ahhoz, rendszeres időközönként tájékoztatást kapjon a nyilvántartott személyes adatairól, azok kezeléséről, amelybe beletartozik az is, hogy a nyilvántartásból másolatot kérhessen a saját adatairól. Biztonsági ellenőrzés esetén a Társaság az ellenőrzés ideje alatt megtagadhatja a munkavállaló hozzáférési igényének teljesítését, de csak olyan mértékben, amilyen mértékben az ellenőrzés célja azt indokoltá teszi.

A személyes adat törlése, vagy helyesbítése esetén a Társaság köteles mindazokat tájékoztatni a korrekcióról, akiknek korábban a valótlan vagy hiányos adatot továbbította, kivéve, ha a munkavállaló ezt nem tartja szükségesnek.

7. A szakszervezet jogai

A szakszervezet a munkavállalók tekintetében csak statisztikai jellegű adatot kérhet. Ha olyan személyes adatra van szüksége, amely alapján a munkavállaló személye azonosítható, ezt a munkavállalótól kell kérnie.

8. Kamerarendszerek

A célhoz kötött adatkezelés elvéből fakadó követelmény, hogy a munkavállalókat nem lehet kamerarendszerek által ellenőrizni. A biztonsági okból kamerarendszer által megfigyelt területre fel kell hívni a figyelmet!

9. Postai küldemények

A munkahelyre érkező postai leveleket két csoportra kell osztani, egyrészt a munkavállaló nevére érkező magánjellegű, másrészt a hivatalos tárgyú levelekre. A munkavállaló nevére szóló, láthatóan magánjellegű leveleket a munkavállalónak kell átadni, azt más személy nem bonthatja fel. Ha kétséges a levél magánjellege, azt a címzettel együtt kell felbontani, aki eldönti, hogy a levél hivatalos, vagy magánjellegű-e, iktatni kell-e avagy sem.

Abban az esetben, ha egy magánjellegű levelet tévedésből mégis felbontanak, akkor azt le kell zárni, a levél borítékján fel kell tüntetni, hogy azt ki, mikor bontotta fel, a levelet pedig haladéktalanul át kell adni a címzettnek.

Ha az érintett tartózkodási helye és a küldemény felbontásának helye egymástól távol van, akkor fel kell hívni az érintettet, vagy az asszisztensét, hogy rendelkezzen arról, mi legyen a levél sorsa.

10. E-mail jellegű levelek

A névre szóló, személyes használatra szóló levelezési fiókok esetében a munkáltató a munkahelyen belüli hivatalos levelezést korlátlanul megismerheti, ellenőrizheti, míg a külső személlyel folytatott, illetve magán jellegű levelezés megismerése akkor is korlátozott a Társaság számára, ha az elektronikus postafiókot a Társaság csak munkavégzés céljából bocsátotta a munkavállaló rendelkezésére. Utóbbi levelek fejléce, tárgya megtekinthető a Társaság számára, tartalma nem. Ilyen levelek esetében a tartalom csak úgy ellenőrizhető a munkáltató által, ha a külső partner ehhez hozzájárul, vagy a munkavállaló a levelet kinyomtatott formában a Társaság rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnt, a rendelkezésére bocsátott e-mail postafiók címet meg kell szüntetni, és postafiókra érkező levelek küldőjét értesíteni kell, ha a Társaságot kívánja megkeresni, azt milyen címen teheti. Nem jogszerű az a gyakorlat, ha a megszűnt postafiókba érkező leveleket a rendszer egy másik munkavállaló, vagy vezető részére továbbítja.

Az adatkezelési viták elkerülése érdekében a jogviszony megszűnésekor is külön kell választani a hivatali, illetve a magán jellegű levelezéseket. A munkavállaló írásba foglalt döntésétől függően kell a magánjellegűeket megsemmisíteni, vagy a munkavállalónak kiadni. A munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló írásban nyilatkozik arról, hogy a levelezését áttekintette, a magán jellegű levelezését eltávolította. Ezt követően a hivatali levelezést a munkáltató lementi adathordozóra.

Nem névre szóló, pl csoport mailbox/levelezési fiók esetében a munkavállaló magánjellegű levelezést nem folytathat, így a munkáltató a levelezési fiók tartalmát korlátozás nélkül megismerheti és ellenőrizheti.

11. Az internet használata

Az internet használat társasági ellenőrzésének 3 formája lehetséges.

A Társaság azokra a weboldalakra korlátozza az internet használatot, melyek a munka elvégzéséhez szükségesek, vagy a megnyitható oldalak címe és tartalma (pl. kulcs szavak) alapján korlátozza a használati jogot.

A harmadik megoldás a munkavállaló által megnyitott weboldalak listázása, amely azonban már adatkezelésnek számít, ezért célhoz kötött és csak az ellenőrzési joggal felruházott személyek férhetnek hozzá.

12. A számítógép használata

A számítógépen tárolt adatok ellenőrzése során a Társaság annak megállapítására jogosult, hogy a munkavállaló a kifejezett tiltás ellenére használta-e magáncélra a rendelkezésére bocsátott eszközt vagy sem. A munkavállaló kötelezettségszegésének megállapításához elegendő lehet a fájl formátuma (pl. fénykép, film, zenei fájl stb.), hiszen már ez alapján is bizonyítható a számítógép engedélyezettől eltérő használata. Ha a formátum alapján nem dönthető el a rendeltetésszerű használat, a munkáltató csak a munkavállalóval közösen vizsgálhatja a fájl tartalmát.

A munkáltató egy központilag kezelt szerveren keresztül folyamatosan monitorozza és szűri a munkavállaló által látogatott oldalak listáját. Jogsértő a közvetlenül a számítógépre telepített, programok használata a munkavállaló által használt oldalak felderítésére.

13. A munkavállaló földrajzi helyzetének meghatározása

A munkavállaló földrajzi helyzetének meghatározására vonatkozó eszközöket (pl. Gps.) csak akkor lehet használni, ha a munkavállalót előzetesen tájékoztatták annak részleteiről, különös tekintettel arra, hogy ez jogszerűen, csak munkaidő alatti nyomon követésre használható.

14. A munkavállaló adatkezelési nyilatkozata

Valamennyi munkavállalónak illetve az új dolgozóknak a Társasághoz történő belépéssel a *1. számú mellékletben* található Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot kell aláírnia. A nyilatkozat aláírása a társaságnál történő alkalmazás feltétele. Amennyiben a nyilatkozat aláírását a leendő munkavállaló megtagadja, a munkaszerződés nem köthető meg vele. A munkaviszonyban lévő dolgozóknál, a nyilatkozat aláírásának megtagadása esetén a munkavállalói szerződés megszüntetését kezdeményezi a társaság.

Azon munkavállalók nyilatkozatát, akik nem járultak hozzá adataik harmadik személy részére történő adattovábbításhoz (közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, vagy tudományos kutatás céljára) a Jövedelemelszámolás csoport részére meg kell küldeni. A Jövedelemelszámolás csoport az üzletszerzéshez kért hozzájárulás elutasítását köteles rögzíteni és a nyilatkozatot megküldeni a Humánpolitikának. Társasági üzleti akciók során ezen személyes adatok nem adhatók át az üzleti terület részére.

15. Beléptető rendszer

A beléptetés során legfeljebb a beléptetett személy nevét, és a belépés időpontját lehet rögzíteni. Az adatok kezelését meg kell szüntetni:

- A rendszeres beléptetés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb hat hónap elteltével,
- Alkalmi beléptetés esetén a távozástól számított 24 óra elteltével, illetve abban az időpontban amikor az adatkezelés szükségessége megszűnik.

A beléptetésről készült adatbázist csak beléptetés végző vagyonőr/biztonsági szolgálat, illetőleg bűncselekmény, vagy szabálysértés gyanúja esetén, megkeresés alapján nyomozó, vagy a szabálysértési hatóság kezelheti. Az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról az érintettek számára, jól látható helyen és formában tájékoztatást kell elhelyezni.

16. Adatvédelmi oktatás rendje

Valamennyi a Társasághoz belépő új dolgozó, a belépést követően adatvédelmi oktatásban kell részesülnön. A társaságnál az aktív állományban lévő alkalmazott részére kétévenként adatvédelmi oktatást kell tartani. Az oktatásban részt vett személyeknek jelenléti íven igazolni kell oktatás megtörténtét. Az adatvédelmi oktatás kétévenkénti lefolytatásáért a belső adatvédelmi felelős a felelős.

II.

A BANKTITOK ÉS AZ ÜZLETI TITOK

1. A banktitok

Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

A banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a lakástakarékpénztár ügyfelének kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a lakástakarékpénztártól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe, így a lakáselőtakarékoskodót, illetve rendelkezési jogának megnyílásától kezdve a kedvezményezettet is. A lakástakarék által kezelt személyes adatok körét az Üzletszabályzat tartalmazza.

2. Üzleti titok

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Ide tartoznak különösen:

- a lakástakarék belső működési-, eljárási szabályzatai,
- a szolgáltatókkal kötött szerződések adatai,
- a lakástakarék értékesítési stratégiájával, marketing tevékenységével kapcsolatos információk, a jutalékszabályzat
- minden olyan dokumentum, információ, amelyet a Lakástakarék igazgatósága titkosnak minősít.

3. Banktitok és üzleti titok kezelése

A lakástakarék banktitkot kizárólag a pénzügyi szolgáltatási tevékenység folytatásával összefüggésben kezelhet.

A lakástakarék a létre nem jött szerződéssel kapcsolatos személyes adatokat addig kezelhet, ameddig az elutasítással összefüggésben igény érvényesíthető.

A lakástakarék nyilvántartásából törölni kell minden olyan, ügyféllel, volt ügyféllel vagy létre nem jött jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, vagy amelynek kezeléséhez az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre, illetve amelynek kezeléséhez nincs törvényi jogalap.

A lakástakarék vezető tisztségviselője, alkalmazottja, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottait is, köteles a lakástakarék működésével kapcsolatban tudomására jutott banktitkot és üzleti titkot, valamennyi személyes adatot - időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége megszűnését követően is - megtartani. E titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak vagy banktitoknak minősülő információhoz jutott.

Aki üzleti titok vagy banktitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a lakástakaréknak vagy az ügyfeleknek hátrányt okozzon.

Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

Ha törvény másként nem rendelkezik a partnerekkel kötött szerződésekben található adatokat, információkat, tényeket valamennyi, a szerződésben résztvevő partner, így a lakástakarék is üzleti titokként kezeli, azokról információt harmadik fél számára kizárólag a szerződésben érintettek előzetes írásbeli engedélyével szolgáltatathat ki. A természetes személyekkel kötött szerződések esetében az Infotv.-ben, a személyes adatok védelmére vonatkozó adatkezelési, adattovábbítási és adatbiztonsági szabályokat is érvényesíteni kell.

Az üzleti titokra vonatkozó titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) az Országos Betétbiztosítási Alappal, betét- és intézményvédelmi alappal, valamint a szövetkezeti hitelintézetek integrációjáról és egyes gazdasági tárgyú jogszabályok módosításáról szóló törvény alapján a szövetkezeti hitelintézeti integráció feladatkörében eljáró központi bankjával és az ugyanezen törvényben leírt intézményvédelmi szervezettel és az ugyanezen törvényben nevesített és ott meghatározott feladatkörében eljáró kormánybiztossal szemben,
- b) MNB-vel,
- c) nemzetbiztonsági szolgálattal,
- d) Állami Számvevőszékkal,
- e) Gazdasági Versenyhivatallal,
- f) a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szervvel,
- g) vagyonellenőrrel,
- h) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervvel szemben.

A titoktartási kötelezettség az eljárás alapját képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a feladatkörében eljáró

- a) nyomozó hatósággal, ügyészséggel szemben a folyamatban lévő büntetőeljárás, valamint a feljelentés kiegészítése keretében,
- b) a büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá a csőd-, illetve felszámolási eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében a bírósággal szemben.
- c) a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel szemben.

A pénzügyi intézmény és a pénzforgalmi intézmény a nyomozó hatóságot, a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervet a "halaszthatatlan intézkedés" jelzéssel ellátott, önálló jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő, üzleti titoknak minősülő adatokról.

Nem jelenti az üzleti titok sérelmét az MNB által a hitelintézetekről egyedi azonosításra alkalmas adatok szolgáltatása

- a) a nemzetgazdasági folyamatok elemzése, illetve a központi költségvetés tervezése céljából, vagy
- b) ha olyan helyzet áll elő, amely potenciálisan veszélyezteti a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitását

az államháztartásért felelős miniszter és a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter részére.

4. A banktitok kiadása:

4.1. A banktitok kiadása az ügyfél részére

Az ügyfél részére a rá vonatkozó banktitokról- a személyazonosságának hitelt érdemlő bizonyítását követően – adható felvilágosítás.

A személyazonosság hitelt érdemlő igazolásnak számít:

- Személyes ügyfélfogadási helyen a személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány bemutatása. PI: személyazonossági igazolvány, útlevél bemutatása.
- Telefonon keresztül jelentkező ügyfél esetében: a név, születésének pontos dátuma, anyja neve valamint az egyéni számlaszám (vagy adóazonosító szám) egyidejű ismerete, valamint két biztonsági ellenőrző kérdés megfelelő megválaszolása.
- Postai úton beérkezett küldemények esetében akkor, ha a tag saját nevében írja alá a megkeresést.
- Internetes ügyfélszolgálaton: A Publikus Web Portál regisztráció feltétele három személyes azonosító megadása. Ezek a következők: szerződésszám vagy ügyfélazonosító és adóazonosító és születési dátum, illetve e-mail cím megadása. Az online rendszer a megadott adatokat továbbítja a számlanyilvántartó rendszer (SLC) felé, amely az adataegyezőségeit vizsgálja. Ha valamelyik adat eltér az SLC rendszerben nyilvántartott adattól, a regisztráció nem engedélyezett. Ha minden adat egyezik, az online ügyfélszolgálat e-mailen egy titkos jelszót küld az ügyfél részére, amit az első bejelentkezéskor meg kell változtatnia. Amennyiben az ügyfélnek SLC rendszerben nincs e-mail címe nyilvántartva, Call Centeren keresztül végezheti el a regisztrációt. Az operátor a beazonosítás után rögzíti az ügyfél e-mail címét az SLC rendszerbe, majd elküldi az ügyfél számára a titkos jelszót. Amennyiben az ügyfelünk az ajánlati nyomtatványon már jelezte online ügyfélszolgálat igénybevételi igényét, a regisztráció elvégzésére nincs szükség, részére szintén e-mailben kerül kiküldésre a jelszó.

4.2. A banktitok kiadása harmadik személy részére

Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a pénzügyi intézmény ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitokkört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a pénzügyi intézménnyel történő szerződéskötés keretében nyújtja,
- b) a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- c) a pénzügyi intézmény érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn

- a) a feladatkörében eljáró Országos Betétbiztosítási Alappal, Magyar Nemzeti Bankkal, Állami Számvevőszékkel, Gazdasági Versenyhivatallal, a Pénzügyi Békéltető Testülettel, az önkéntes intézményvédelmi és

- betétbiztosítási alapokkal, az európai támogatások felhasználásának szabályszerűségét ellenőrző Európai Csalásellenes Hivatallal (OLAF),
- b) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel és jegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- c) a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzati adósságrendezési eljárás, illetve végelszámolás ügyében eljáró vagyonfelügyelővel, felszámolóval, pénzügyi gondnokkal, illetve végelszámolóval,
- d) a folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- e) a büntető-, valamint polgári ügyben, a csőd-, illetve felszámolási eljárás, továbbá a kényszertörlési eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében a bírósággal,
- f) a külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- h) a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 17. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel és az államháztartásért felelős miniszterrel,
- i) az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása, továbbá a jogalap nélkül felvett ellátás összegének megtérülése érdekében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal, illetve társadalombiztosítási szervvel,
- j) bírósági végrehajtási eljárásban és a bírósági végrehajtó által lefolytatott közigazgatási végrehajtási eljárásban - ideértve az 1994. évi LIII. törvény 79/C. § (2) bekezdés alapján a közös számla nem adós tulajdonosának nevére és címére vonatkozó megkeresést is - eljáró végrehajtóval, valamint a bírósági végrehajtási eljárásba a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet alapján bekapcsolódni szándékozó kincstárral,
- k) a feladatkörében eljáró alapvető jogok biztosával, valamint pénzügyi jogok biztosával
- l) a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásáról szóló törvény szerinti feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszterrel és az Európai Közösségeket létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatások - az Európai Közösségeket létrehozó Szerződés I. mellékletében szereplő mezőgazdasági termékek előállításához és kereskedelméhez nyújtott támogatások és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatások, valamint külön jogszabályban más miniszter feladatkörébe utalt támogatások kivételével - versenyszempontú ellenőrzésének hazai koordinálásáért felelős miniszterrel
- m) a lakáscélú támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűsége céljából feladatkörében ellenőrzést végző, továbbá a jogalap nélkül felvett fogyatékosági támogatás összegének megtérülése érdekében eljáró kincstárral,
- n) a feladatkörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatósággal

o) a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által a pénzügyi intézménynél működő vagy volt könyvvizsgálója ellen indított fegyelmi eljárás keretében a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával
p) a feladatkörében eljáró kormányzati ellenőrzési szervvel szemben e szerveknek a pénzügyi intézményhez intézett írásbeli megkeresése esetén.

A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha

- a) az adóhatóság és az MNB nemzetközi szerződés, illetve együttműködési megállapodás alapján, külföldi hatóság írásbeli megkeresésének teljesítése érdekében írásban kér adatot a pénzügyi intézménytől, amennyiben a megkeresés tartalmazza a külföldi hatóság által aláírt titoktartási záradékot,
- b) a hitelintézet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 52. §-ának (8) bekezdése alapján szolgáltat adatot.
- c) a pénzügyi intézmény a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján szolgáltat adatot.

Az írásbeli megkeresésben meg kell jelölni azt az ügyfelet vagy bankszámlát, akiről vagy amelyről a megjelölt szerv vagy hatóság a banktitok kiadását kéri, valamint a kért adatok fajtáját és az adatkérés célját, kivéve, ha a feladatkörében eljáró MNB helyszíni ellenőrzést folytat.

A pénzügyi intézmény a törvényben felsorolt esetekben az adatok kiszolgáltatását - titoktartási kötelezettségére hivatkozva - nem tagadhatja meg.

A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha

- a) a pénzügyi intézmény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben (a továbbiakban: Pmt.) meghatározott bejelentési kötelezettségét teljesíti,
- b) a magyar bűnüldöző szerv nemzetközi kötelezettségvállalás alapján külföldi bűnüldöző szerv írásbeli megkeresésének teljesítése céljából - harmadik ország bűnüldöző szerve esetén, amennyiben a megkeresés tartalmazza a harmadik országbeli adatkérő által aláírt titoktartási záradékot - írásban kér banktitoknak minősülő adatot a pénzügyi intézménytől,
- c) a pénzügyi információs egységként működő hatóság a Pmt.-ben meghatározott feladatkörében eljárva vagy külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresésének teljesítése céljából - harmadik ország pénzügyi információs egysége esetén, amennyiben a megkeresés tartalmazza a harmadik országbeli adatkérő által aláírt titoktartási záradékot - írásban kér banktitoknak minősülő adatot a pénzügyi intézménytől.

Az MNB jogszabályban a pénzügyi intézmény számára előírt adatszolgáltatás során is jogosult banktitokhoz jutni.

A banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó

intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének tesz eleget.

A pénzügyi intézmény a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat és az ügyészség írásbeli megkeresésére haladéktalanul kiszolgáltatja a kért adatot a nála vezetett bankszámláról és az általa lebonyolított ügyletről, ha adat merül fel arra, hogy a bankszámla vagy az ügylet

- a) kábítószerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 282-282/C. §), kábítószer-kereskedelemmel (Btk. 176-177. §), kábítószer birtoklásával (Btk. 178-179. §), kóros szenvedélykeltéssel (Btk. 181. §), kábítószer készítésének elősegítésével (Btk. 182. §) vagy új pszichoaktív anyaggal visszaéléssel [1978. évi IV. törvény 283/B. §, illetve Btk. 184. § (1) bekezdés b) pont],
- b) terrorcselekménnyel (1978. évi IV. törvény 261. §, illetve Btk. 314-316. §), terrorcselekmény feljelentésének elmulasztásával (Btk. 317. §), terrorizmus finanszírozásával (Btk. 318. §),
- c) robbanóanyaggal vagy robbantószerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 263. §, illetve Btk. 324. §),
- d) lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 263/A. §, illetve Btk. 325. §),
- e) pénzmosással (1978. évi IV. törvény 303-303/A. §, illetve Btk. 399-400. §),
- f) bűnszövetségben vagy bűnszervezetben elkövetett bűncselekménnyel,
- g) bennfentes kereskedelemmel, vagy
- h) piacbefolyásolással

van összefüggésben.

A fenti rendelkezést a rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító, valamint a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szervre a hatáskörükbe tartozó bűncselekményekkel összefüggő adatok tekintetében kell alkalmazni.

A pénzügyi intézmény a megkeresések teljesítése során köteles a minősített adat védelméről szóló törvényben és egyéb, a minősített adat kezelésére vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények betartásával eljárni.

A Hpt. 51. § (2) bekezdés d), f), g) és p) pontja, az 51. § (7) bekezdése, az 52. §, valamint az 54. § (1) bekezdésének p) pontja alapján történő adatátadásról a pénzügyi intézmény az érintett ügyfelet nem tájékoztathatja.

Az adatkérő a felsorolt esetek kivételével az ügyfelet az adatkérésről köteles tájékoztatni.

Nem jelenti a banktitok sérelmét

- a) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- b) a pénzforgalmi számlatulajdonos nevére, pénzforgalmi számlájának számára vonatkozó adatszolgáltatás, továbbá téves utalás esetén a teljesített átutalási megbízás megbízója, illetve a megbízó számlavezetője javára történő adatátadás, a megbízás szerint kedvezményezett, nem pénzforgalmi számlatulajdonos nevére, címére vonatkozóan,
- c) a Hpt. 3. § (1) bekezdésének b)-g) pontjában foglalt tevékenységek legalább egyikét végző pénzügyi intézmény, valamint a kizárólag garanciavállalással, illetőleg készfizető kezesség vállalásával foglalkozó jogi személy részéről a külön törvényben meghatározott központi hitelinformációs rendszerbe, illetve e rendszerből a külön törvényben

meghatározott referenciaadat-szolgáltató részére nyújtott referenciaadat-szolgáltatás,

d) a pénzügyi intézmény által felhatalmazott könyvvizsgálóknak, a megbízott vagyonellenőrnek, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint a pénzügyi intézmény részére biztosítási fedezetet nyújtó biztosítónak a biztosítási szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás,

e) a pénzügyi intézmény igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a pénzügyi intézményben minősített befolyással rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen befolyást szerezni kívánó személy (társaság), az üzletág átvételét tervező társaság, illetve az ilyen tulajdonos vagy esetleges jövőbeni tulajdonos által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő adatátadás,

f) a bíróság megkeresése esetén a peres fél számlája felett rendelkezésre jogosultak aláírásmintájának bemutatása,

g) az MNB által - a banktitokra vonatkozó szabályok betartásával - a hitelintézetekről egyedi azonosításra alkalmas adatok szolgáltatása

1. statisztikai célra a Központi Statisztikai Hivatal,
2. a nemzetgazdasági folyamatok elemzése, illetve a központi költségvetés tervezése céljából az államháztartásért felelős miniszter részére.

h) a pénzügyi intézmény által a külföldi pénzügyi intézmény számára történő adattovábbítás, abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény ügyfele (adatalany) ahhoz írásban hozzájárult és a külföldi pénzügyi intézménynél (adatkezelőnél) a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek, valamint a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti állam rendelkezik a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal,

i) a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti felügyeleti hatóság számára a felügyeleti tevékenységéhez szükséges, és a külföldi felügyeleti hatóság és az MNB között együttműködési megállapodásban rögzített módon történő adattovábbítás, amennyiben a megállapodás tartalmazza az adatok bizalmas kezelésére, illetőleg felhasználására vonatkozó rendelkezést, továbbá az MNB hozzájárulását a külföldi felügyeleti hatóságnak átadott adatok külföldi illetékes bűnüldöző szervnek történő továbbításához,

j) a hitelintézet által kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatátadás a kiszervezett tevékenységet végző részére,

k) a Hpt. XIV. és XIV/A. fejezetében, a Tpt. XIX/A. és XIX/B. fejezetében, valamint a Bit. Nyolcadik részének III/A. fejezetében foglalt rendelkezések teljesítése érdekében történő adatátadás,

l) az MNB által a hitelintézetekről egyedi azonosításra alkalmas adatok szolgáltatása a feladatkörében eljáró Gazdasági Versenyhivatal részére,

m) az Országos Betétbiztosítási Alap által külföldi betétbiztosítási rendszerek, valamint külföldi felügyeleti hatóságok részére együttműködési megállapodásban rögzített módon történő adattovábbítás, ha az adatok kezelésére, illetve felhasználására vonatkozóan a magyar szabályozással legalább egyenrangú védelem biztosított,

n) a pénzügyi intézmény által vállalt kockázat fedezetét nyújtó harmadik személy részére, a kockázatvállalás alapján fennálló követelés összegére és esedékességére vonatkozó adatszolgáltatás,

o) a pénzáttalásokat kísérő megbízási adatokról szóló, 2006. november 15-i, 1781/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikkében

meghatározott adatoknak a rendelet hatálya alá tartozó kedvezményezett fizetési szolgáltatója és közvetítő fizetési szolgáltató számára a rendelet által meghatározott esetekben történő továbbítása.

p) a pénzügyi intézmény által a pénzügyi intézménnyel szerződéses kapcsolatban levő közvetítő részére a közvetítő által közvetített pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás.

q) az MNB által a Hpt. 96/C. § (15) bekezdése szerinti válsághelyzetben az Európai Unió tagállamai központi bankjainak vagy az Európai Központi Banknak történő adattovábbítás, amennyiben az adatok törvény által előírt feladatuk teljesítéséhez szükségesek.

r) a pénzügyi intézmény ügyfele által nyilvánosságra hozott állítással összefüggésben a pénzügyi intézmény részéről a közte és ügyfele közötti jogviszonyra vonatkozó, a nyilvánosság előtti válaszadáshoz szükséges mértékben történő adatközlés.

s) az MNB által alapvető feladatai ellátása érdekében a jegybanki információs rendszerben rendelkezésre álló adatoknak egyedi azonosításra alkalmas módon való átadása a Központi Bankok Európai Rendszere és annak tagjai számára, azok kérelme alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződésből eredő vagy központi banki feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben,

t) a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása és a fizetési műveletek feldolgozása, elszámolása és teljesítése keretében a fizetési megbízás teljesítése céljából pénzügyi intézmény és pénzügyi intézménynek nem minősülő pénzforgalmi szolgáltató által a fizetési műveletek feldolgozásában, elszámolásában és teljesítésében közreműködő pénzügyi intézmények és pénzügyi intézménynek nem minősülő pénzforgalmi szolgáltatók részére történő adattovábbítás.

u) a központi szerződő fél, valamint az elszámolóházi tevékenység végzésének érdekében szükséges, a központi értéktár, a központi szerződő fél, valamint az elszámolóházi tevékenységet végző szervezet közötti adattovábbítás.

5. A banktitok és az üzleti titok kezelése kiszervezett tevékenység keretében

A lakástakarék pénzügyi-, illetőleg kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

A kiszervezett tevékenységet végző a Hpt-ben foglaltak alapján végezheti az adatkezelést.

A Hpt. alapján a banktitok és üzleti titok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn a kiszervezett tevékenység végzéséhez szükséges adatok tekintetében a kiszervezett tevékenységet végzővel szemben.

A kiszervezett tevékenységet végző köteles az általa bármilyen módon és mértékben megismert személyes, illetve bank titoknak minősülő adatokat az Infotv., és a Hpt. előírásai szerint kezelni, a banktitkot határidőre tekintet nélkül megőrizni. A tevékenység kiszervezett tevékenység jellegére a szerződésekben hivatkozni kell. Az érintett személyek és gazdálkodó szervezetek ezen kötelezettségüket a kiszervezésről szóló szerződéshez mellékelt titoktartási nyilatkozattal kötelesek megerősíteni.

Az a kiszervezett tevékenységet végző, amely egyidejűleg több hitelintézet részére végez kiszervezett tevékenységet, köteles az így tudomására jutott tényt, adatot, információt elkülönítetten - az adatvédelmi előírások betartásával - kezelni.

III. A KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI CÉLÚ ADATKEZELÉS SZABÁLYOZÁSA

1 Közvetlen üzletszerzés (direkt marketing)

Jelen szabályzat alkalmazásában közvetlen üzletszerzés azoknak a közvetlen megkeresés módszerével (így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján) végzett, tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja a lakástakarékpénztári termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Reklám tv) 3. §-ának d) pontja szerinti reklám továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek (a továbbiakban együtt: ügyfelek) részére.

2 A közvetlen üzletszerzés közlésének feltételei, a hozzájárulás

2.1 Elektronikus, illetve postai út

Gazdasági reklám: olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog - ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket - (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy áru, árujelző ismertségének növelésére irányul (a továbbiakban: reklám),

Reklám természetes személy címzettnek közvetlen megkeresés módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy más ezzel egyenértékű kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje **előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult**.

Hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan módon tehető, amely tartalmazza a nyilatkozó nevét, illetve - amennyiben a reklám, amelyre a hozzájárulás vonatkozik, csak meghatározott életkorú személyek számára közölhető - születési helyét és idejét, továbbá azoknak a személyes adatoknak a körét, amelyek kezeléséhez a nyilatkozó hozzájárul, valamint a hozzájárulás önkéntes és a megfelelő tájékoztatás birtokában történő kifejezését.

Postai úton továbbított reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére – közvetlen üzletszerzés útján – a címzett előzetes és kifejezett **hozzájárulásának hiányában is küldhető**. A Lakástakarék azonban köteles biztosítani, hogy a reklám címzettje a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető.

A hozzájáruló nyilatkozat kérésére vonatkozó közvetlen megkeresés reklámot nem tartalmazhat, ide nem értve a Lakástakarék nevét és megjelölését. A hozzájárulást kérő elektronikus levél hirdetésnek minősül, amelyhez előzetes hozzájárulás kell, tehát a hozzájáruló nyilatkozatokat postai úton kell bekérni.

Természetes személynek kéretlenül, azaz **előzetes hozzájárulás nélkül nem lehet** közvetlenül reklámüzenetet, elektronikus levelet, sms-t, faxot küldeni. Tilos előzetes hozzájárulás nélkül az automatizált hívórendszeren keresztül történő közvetlen üzletszerzés is.

A hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást kell vezetni. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

A hozzájáruló nyilatkozat kérésére vonatkozó közvetlen megkeresés reklámot nem tartalmazhat, ide nem értve a vállalkozás nevét és megjelölését.

2.2 A hozzájáruló nyilatkozat visszavonása

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen **visszavonható**. Ebben az esetben a nyilatkozó nevét és minden egyéb személyes adatát a nyilvántartásban haladéktalanul elérhetetlenné kell tenni, és részére reklám közvetlen üzletszerzés keretében a továbbiakban nem közölhető. A visszavonó nyilatkozat megtételére, illetve a reklám küldésének megtiltására mind postai úton, mind pedig elektronikus levél útján lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a nyilatkozatot tevő személy egyértelműen azonosítható legyen.

A közölt reklámhoz kapcsolódóan egyértelműen és szembetűnően tájékoztatni kell a címzettet arról a címről és egyéb elérhetőségről, ahol az ilyen reklámok részére történő közléséhez való hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása, illetve a reklám küldésének megtiltása iránti igényét bejelentheti. A postai úton 2009.10.01-jét követően első alkalommal küldött reklámküldeményeknek tartalmaznia kell a lemondást lehetővé tevő, postai úton címzett, térítésmentesen feladható és könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesített válaszlevelet.

Aki tiltakozó nyilatkozatot tesz, annak adatait az üzletszerzési listából törölni kell, és egyúttal fel kell venni a tilalmi listára.

2.3 Az elektronikus hirdetés

Jelen szabályzat alkalmazásában elektronikus hirdetés bármely információs társadalommal összefüggő szolgáltatás vagy - a beszédcélú telefonhívás kivételével - elektronikus hírközlés útján közölt:

- minden olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely termék, illetve szolgáltatás értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a Lakástakarék neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy a termékeik ismertségének növelésére irányul (a továbbiakban: reklám),
- társadalmi cél megvalósításához kapcsolódó, reklámnak nem minősülő tájékoztatás.
- az olyan közlés, amelynek célja kizárólag a Reklámtörvény 6. §-ának (1) bekezdésben előírt, jelen szabályzat III. fejezet 7.1. pontjában foglalt hozzájárulás kérése.

Önmagában nem minősül elektronikus hirdetésnek

- vállalkozás, egyéb szervezet vagy személy tevékenységéhez közvetlen hozzáférést lehetővé tevő információ közlése, különösen a domain név vagy az elektronikus levelezési cím,
- vállalkozás, szervezet vagy személy árujára vagy arculatára vonatkozó, a vállalkozástól, szervezettől vagy személytől független közlés, különösen abban az esetben, ha a közlés anyagi ellenszolgáltatás nélkül történik.

Tájékoztatási kötelezettség

Az elektronikus hirdetéshez kapcsolódóan egyértelmű tájékoztatást kell adni

- az elektronikus hirdetés e jellegéről, amint az hozzáférhetővé válik az igénybe vevő számára;
- az elektronikus hirdető, illetve elektronikus hirdetés elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján történő küldése esetén a valós feladó személyéről, amint az hozzáférhetővé válik az igénybe vevő számára;
- az eladásösztönző ajánlat - így különösen az árengedmény, ráadás, illetve ajándék - ilyen jellegéről, igénybevételének feltételeiről;
- az eladásösztönző vetélkedő vagy nyereményjáték ilyen jellegéről, az abban való részvétel feltételeiről.

2.4 Telefonos megkeresés

1. Emberi beavatkozás nélküli, automatizált hívórendszer útján kezdeményezett közvetlen üzletszerzés

Az emberi beavatkozás nélküli, automatizált hívórendszer vagy előfizetői kapcsolat létrehozására szolgáló más automatizált eszköz az előfizető tekintetében csak akkor alkalmazható közvetlen üzletszerzés, tájékoztatás, közvélemény- és piackutatás céljára, ha ehhez az előfizető előzetesen hozzájárult.

2. Előfizetővel történő kapcsolatba lépés tilalma

Tilos közvetlen üzletszerzés, tájékoztatás, közvélemény- vagy piackutatás, valamint a Reklámtörvény hatálya alá nem tartozó közvetlen üzletszerzés, illetve egyéb, a Reklámtörvény szerinti reklámnak nem minősülő tájékoztatás céljából olyan előfizetővel kapcsolatot kezdeményezni, aki úgy nyilatkozott, hogy nem

kíván ilyen kapcsolatfelvételt fogadni. Az előfizető kifejezett hozzájárulása ellenére sem lehetséges olyan közvetlen üzletszerzési, tájékoztatósi, közvélemény- és piackutatási célú küldemény továbbítása, amelyből nem ismerhetők fel a feladó azonosító adatai.

2.5 A kezelhető adatok köre

A közvetlen üzletszerzés a lenti háromféle adatkör kezelését teszi, illetve teheti szükségessé:

- A címzettek elérhetőségi adatai (pl. lakcím, e-mail cím, telefon, skype azonosító stb.),
- A címzettek személyazonosító adatai (elsősorban név),
- A címzettek érdeklődési körére vonatkozó adatok (pl. vásárlási szokások, nem, életkor, családi állapot, munkaviszony, lakástakarékpénztári szerződés, megtakarítási szokások stb.).

A fenti csoportokba sorolt kezelhető adatokról az adatkezelési cél ismeretében kell határozni.

3 Adatvédelmi nyilvántartások és vezetésük, bejelentésük szabályai

a. A hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása

A hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól a Lakástakarék **nyilvántartást** vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

b. Az nyilvántartások

Az adatkezelőnek az adatfeldolgozásban található személyes adatokról az alábbi adatvédelmi nyilvántartást kell készítenie:

- **Üzletszerzési lista:** kizárólag postai címzett reklámküldemények útján a Reklámtörvény. 6. §-ának (4) bekezdése szerinti reklámok közzétevése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.
- **Tilalmi lista:** azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve - a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére - nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat az e törvényben meghatározott kapcsolatfelvételi lista vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

Az fent nevezett listákat, a lakástakarékpénztár tagok tekintetében a lakástakarék SLC elnevezésű számlavezetési feladatokra használt nyilvántartó rendszerében tartjuk nyilván.

- **Kapcsolatfelvételi lista:** kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az ügyfelekkel való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Az fent nevezett listákat, amennyiben az nem a Lakástakarék ügyfeleire vonatkozik a lakástakarék Front Office Application (FOA) elnevezésű nyilvántartó rendszerében tartjuk nyilván.

Ezen túlmenően a lakástakarék az alábbiakat tartja nyilván:

- azon személyek, akik a Reklámtv. 6.§ (1) bekezdése alapján hozzájárulásukat adták ahhoz, hogy részükre reklámcélú elektronikus üzenetet küldjön
- adatkezelési célonként azon ügyfelek, akik hozzájárultak ahhoz, hogy adataik kiadásra kerüljenek az Aegon Magyarország cégcsoport tagvállalatai, valamint a értékesítési partnerek részére.

c. Nyilvántartás az adattovábbításokról

Adatátadás esetén mind az adatátadónak, mind az - átvevőnek az érintett adatokról és az adatátvevőről, illetve - átadóról - az adatforgalom ellenőrizhetőségének biztosítása céljából - nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adatátadás évét követő ötödik év végéig, különleges adatok esetében pedig húsz évig kell megőrizni.

d. Az érintett jogai a vezetett nyilvántartások tekintetében

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes.

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak a törvényben meghatározott esetekben tagadhatja meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintettek jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával

összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

Az érintett jogainak megsértése esetén a bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

4 Az Adatvédelmi biztos által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentés eljárási szabályai

A személyes adatokat kezelő adatkezelő köteles e tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi biztosnak nyilvántartásba vétel végett bejelenteni

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- j) a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait.

Az adatkezelő az első nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap. A nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

A fent felsorolt adatok megváltozását 8 napon belül be kell jelenteni az adatvédelmi biztosnak, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell.

Nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Hatóság arról az adatkezelésről, amely

- a) az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, óvodai nevelésben való részvételre irányuló, tanulói vagy tanulószervezeti jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban vagy - a pénzügyi szervezetek, közüzemi szolgáltatók, elektronikus hírközlési szolgáltatók ügyfelei kivételével - ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik;

Az adatvédelmi nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet.

5 Az adatalanyok tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek

A tájékoztatás célja, hogy az érintettek képesek legyenek átlátni és követni adataik sorsát, és azt, hogy milyen jogaik vannak, és hogyan tudják azokat gyakorolni. A tájékoztatás kötelező, hiánya jogosulatlan adatkezeléshez vezethet.

A tájékoztatásnak a következőkre kiterjednie:

- Egyértelmű tájékoztatás arról, hogy a reklám küldését milyen címen, hogyan tilthatja meg, vagy hozzájárulását hol, hogyan vonhatja vissza.
- Postai úton történő kapcsolatfelvételkor tájékoztatni kell az érintettet, hogy adatait milyen forrásból szerezték.
- A lakástakarék mire kívánja használni az adatokat, meddig akarja kezelni, igénybe vesz-e adatfeldolgozót, és szándékában áll-e később más, ugyanezen tevékenységet végzőnek az adatokat átadni.
- A lakástakaréknak meg kell jelölnie a nevét és a székhelyét.
- Tájékoztatni kell az érintettet az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntességéről, és a tiltakozás, vagy a hozzájárulás visszavonásának jogáról.
- Elektronikus hirdetés esetén a tájékoztatásból ki kell derülnie a hirdetés jellegének, a valós feladó személyének.
- Az érintett tiltakozása, hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása esetén tájékoztatni kell a kérésének teljesítéséről.

6 A közvetlen üzletszerzés céljára kezelt adatok továbbítása, az adatok összekapcsolása, az adatkezelés megszüntetése

A közvetlen üzletszerzési célra kezelt személyes adatok más adatkezelőnek – hacsak az érintett ehhez a törvényben előírt formában nem járult hozzá – nem továbbíthatók. Az adatátadásról az átadónak és az átvevőnek szerződésben kell megállapodnia, amelyben rögzíteni kell a felhasználás feltételeit, azzal, hogy a kapcsolat felvételi lista csak kapcsolat felvételi célra, az üzletszerzési lista csak üzletszerzésre használható az adattovábbítást követően is.

Tilalmi lista adatai nem továbbíthatók és nem kapcsolhatók össze más adatokkal, a piackutatásra gyűjtött adatok nem kapcsolhatók össze üzletszerzési listával.

Az adattovábbításról mind az átadó, mind az átvevő köteles nyilvántartást vezetni. A célnak megfelel minden olyan nyilvántartás, amelyből megállapítható, hogy a személyes adatokat kitől szerezte a Társaság, illetve kinek továbbította. Ezt a nyilvántartást az adatátadástól számított öt évig meg kell őrizni.

A személyes adatoknak az adott célból történő kezelését meg kell szüntetni, ha

- a) az a cél, amelyre az adatokat kérték megvalósult, kivéve, ha az érintett az új cél megjelölésével az adatok további kezeléséhez írásban hozzájárult;
- b) az érintett nyilatkozata szerint a megkereső szervezettel nem kíván együttműködni.

7 Az adatok gyűjtésének forrásai

Az üzletszerzés céljára az adatok elsősorban maguktól érintettektől szerezhető be. Ez történhet az érintettek kezdeményezésére, valamint hozzájáruló nyilatkozat kérése útján.

A közvetlen üzletszerző szerv kizárólag a kapcsolatfelvételi lista, illetve - a Reklámtörvény. 6. §-ának (4) bekezdése szerinti, postai úton továbbított reklámküldemények esetében - az üzletszerzési lista összeállítása céljából, illetőleg az általuk az adatok kezelésére, átvételére megbízott szerv **név- és lakcímadatot a következő forrásból gyűjthet**, illetve használhat fel:

a) annak az érintettnek az adata, akivel *korábban az adatkezelő szerv kapcsolatban állt* (ügyfél, támogató);

b) a jogszerűen nyilvánosságra hozatal céljából készített és nyilvánosságra hozott adatállományban, név- és címjegyzékben, valamint kiadványban - így különösen *telefonkönyv, szaknévsor, statisztikai névjegyzék* - szereplő adat, feltéve, ha az adatgyűjtéskor vagy az adategyeztetéskor az érintettet tájékoztatták az eredetitől eltérő célra történő adatfelhasználás lehetőségéről, illetőleg a letiltás jogáról;

c) *más, ugyanazon tevékenységet végző személytől vagy szerveztől* adat átvételével, amennyiben az érintett az adat átadását az erről szóló előzetes tájékoztatás után nem kifogásolta, vagy tiltotta meg;

d) adat igénylésével a *polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról* szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) hatálya alá tartozó nyilvántartásból az Nytv.-ben meghatározott feltételekkel, feltéve, hogy a polgár az adatainak kiadását nem tiltotta meg [Nytv. 2. § (1) bek.].

A felsoroltakon kívül más forrásból üzletszerzési céllal adatot átvenni nem lehet! Az érintettet az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatni kell, hogy az adatait milyen forrásból szerezték be.

IV.

ADATKEZELÉS AZ ÜGYFÉLÁTVILÁGÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE SORÁN

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint a lakástakarék az ügyfél-átvilágítást köteles alkalmazni:

a) az üzleti kapcsolat létesítésekor;

b) a Pmt 11/A és 17. §-ban meghatározottak kivételével a hárommillió-hatszázezer forintot elérő vagy meghaladó összegű üzleti megbízás teljesítésekor;

c) pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha az a)-b) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor;

d) ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel.

A ügyfél-átvilágítás részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

V.

BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

A belső adatvédelmi felelős:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

VI. Záró rendelkezések

A szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

VII.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Az AEGON Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt. alkalmazottjának, kölsönzött munkavállalójának, megbízottjának tisztségviselőjének Adatvédelmi és titoktartási nyilatkozata

Alulírott (anyja neve:.....,
születési hely, idő:.....,
lakhelye.....), mint az AEGON Magyarország
Lakástakarékpénztár Zrt. munkavállalója (a jelent nyilatkozat szempontjából
munkavállaló alatt értendő a munkaszerződés, a munkaerő kölcsönzés és a
megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személy) az információs
önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
(Infotv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), a
hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII törvény
(Hpt.), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) alapján,
az alábbi nyilatkozatot teszem:

I.

Személyes adatok kezelése

Jelen nyilatkozat aláírásával

† **NEM hozzájárulok**, hogy az AEGON Magyarország Lakástakarékpénztár Zrt.
(továbbiakban munkáltató) a köztünk fennálló jogviszonnyal kapcsolatos, rám
vonatkozó tény, adatot, **a foglalkoztató által készített írásbeli hivatalos
véleményt**, a jelen nyilatkozatom visszavonásáig, de legkésőbb a jogviszony
alapján keletkező jogok érvényesíthetőségének idejéig kezeljen. / *A
hozzájárulás megtagadása esetén a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/*

† **NEM Hozzájárulok**, hogy a munkáltató ezen tényeket, adatokat, véleményeket
szükség esetén, a tulajdonosa, az AEGON N.V. tudomására hozza. Minden más
esetben az adataimat, a rám vonatkozó tényeket, és véleményeket csak előzetes
hozzájárulásommal, törvény által meghatározott esetekben közölheti. / *A
hozzájárulás megtagadása esetén a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/*

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a vagyon és IT biztonság érdekében
kamera és beléptető rendszert üzemeltet, amely nem használható fel a
személyes megfigyelésemre.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató az adataimat számítástechnikai
eszközzel, automatizált adatfeldolgozással kezeli.

† **NEM Hozzájárulok**, hogy ennek keretében a munkáltató, külön hozzájárulásom
nélkül, a személyes jellemzőimet értékelje. / *A hozzájárulás megtagadása esetén
a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/*

Kijelentem, hogy a munkáltató tájékoztatott arról, miszerint a személyes
adataim kezelése körében lehetőségem van az álláspontom kifejtésére, az
adatfeldolgozás módszerének megismerésére, és tiltakozásra.

† **NEM Hozzájárulok** ahhoz, hogy a munkáltató a személyes adataimat kívülálló,
harmadik személy számára (ide értve mindazon természetes személyt és

gazdálkodó szervezetet, akik, illetve amelyek az AEGON Magyarország cégcsoport érdekében, szerződés alapján, biztosítás közvetítéssel, nyugdíjpénztári tagszervezéssel, hitelközvetítéssel foglalkoznak) továbbítsa közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás, vagy tudományos kutatás céljára. / A hozzájárulás megtagadása esetén a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/

†NEM **Hozzájárulok**, hogy a munkáltató a saját és üzleti partnerei tevékenységével összefüggésben az általam megadott e-mail címre, telefonszámra, visszavonó nyilatkozatomig elektronikus, reklám tartalmú üzeneteket küldjön. / A hozzájárulás megtagadása esetén a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/

†NEM **Hozzájárulok**, hogy a munkáltató által a munkavégzéshez rendelkezésemre bocsátott számítógépen folytatott levelezéseimet, az internet használatomat, különös tekintettel a letöltésekre, a foglalkoztató üzleti érdekeinek védelme, a foglalkoztató által működtetett számítógépes hálózat biztonsága érdekében, előzetes értesítem mellett visszavonó nyilatkozatomig ellenőrizze. Az ellenőrzés eredményeként ismertté vált adatokat csak a foglalkoztató azon munkatársai kezelhetik, akiknek az ilyen adatok kezelése munkaköri kötelezettségük.

Nem értendő ide az adatok statisztikai célú felhasználása, ha az adatok átadására személyazonosításra alkalmatlan módon történik. / A hozzájárulás megtagadása esetén a □-be, a NEM mellé X-et kell tenni !/

†NEM **Hozzájárulok**, hogy a munkáltatóm a személyes adataimat a munkáltatón belül továbbítsa olyan munkavállalók részére, akik a munkaviszonyom tekintetében javaslat tételi, döntési hatáskörrel rendelkeznek.

†NEM **Hozzájárulok**, hogy a munkáltató a munkateljesítményem értékelése során az általam elért eredményeket a szervezeti egység területén elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosan közzétegye.

II

A banktitok

Tudomásul veszem a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII törvény alábbi rendelkezéseit:

Jogviszonyom fennállása alatt és annak megszűnése után köteles vagyok a banktitkot megtartani. A tevékenységemmel összefüggésben birtokomba jutott - a Lakástakarékpénztár ügyfeleivel kapcsolatos információt vagy adatot kizárólag tevékenységi körömben eljárva, a pénzügyi szolgáltatási jogviszonnyal kapcsolatban, annak céljaira használhatom fel. A tevékenységemmel összefüggésben birtokomba jutott ilyen információkat, adatokat nem használhatom fel arra, hogy a magam vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzek, illetve, hogy a Lakástakarékpénztárnak vagy az ügyfélnek hátrányt okozzak.

Továbbá nyilatkozom arról is, hogy

A

sem én, sem közeli hozzátartozóm, sem lakástakarékpénztárnál, sem tagközvetítést végző gazdálkodó szervezetnél, sem lakástakarékpénztári szaktanácsadással foglalkozó gazdálkodó szervezetnél, sem közvetlen, sem közvetett tulajdoni hányaddal, illetve értékpapírral nem rendelkezem.

Vagy

B

..... lakástakarékpénztárnál / lakástakarékpénztári tagság közvetítéssel / lakástakarékpénztári szaktanácsadással foglalkozó gazdálkodó szervezetnél

én / közeli hozzátartozóm

..... mértékű közvetett / közvetlen tulajdoni hányaddal / értékpapírral rendelkezem.

Magyarázat:

/A „B” pont dőlt szövegéből azt a szót kell aláhúzni, amelyik irányadó a nyilatkozó tekintetében! Az „A” pont alatti nyilatkozat választásakor, a B alatti szöveget ferde vonallal át kell húzni!/

Kötelezem magam, hogy a jelen nyilatkozatomban közölt adatok megváltozásáról, a változás bekövetkezésétől számított kettő munkanapon belül, írásban tájékoztatom a munkáltatómat.

III

Üzleti titok

Az üzleti titok kapcsán kijelentem, hogy tudomásul veszem és betartom a Hpt., alábbi rendelkezéseit:

A Lakástakarékpénztár alkalmazottja köteles az üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani, kivéve amennyiben a törvény ettől eltérően rendelkezik.

IV.

Egyéb nyilatkozatok

Kijelentem, hogy az Infotv. alapján, az adatvédelmi szabályzat tartalmát megismertem, az adatvédelmi ismeretekből az oktatást megkaptam.

Kijelentem, hogy az AEGON Magatartási Kódexét elolvastam, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Kijelentem, hogy a foglalkoztató hatályos pénzmosási szabályzatot elolvastam, tartalmát megismertem, a pénzmosás elleni védelemről szóló oktatást megkaptam.

Tudomásul veszem, hogy a fenti nyilatkozatom valótlanága, a jogszabály által előírt kötelezettségeim megszegése, illetve ezzel összefüggésben a Lakástakarékpénztár illetve az ügyfelek gazdasági érdekeinek megsértése esetén, a Lakástakarékpénztár a jogviszonyomat rendkívüli felmondással megszüntetheti.

Melléklet csatolva

Budapest, 20.... hónap napja

.....
Munkavállaló

2.sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat kiszervezett szerződésekhez

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Megbízott/Vállalkozó (a továbbiakban Szolgáltató) a jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiak betartására és betartatására vállal kötelezettséget:

A Szolgáltató a Szerződés végrehajtása során a tudomására jutott személyes és üzleti adatokat, információkat, „know-how”-t üzleti, illetve banktitokként kezeli, azokat megőrzi, az üzleti, valamint az ügyfelek személyes, illetve banktitoknak minősülő adataival kapcsolatos adatvédelmi szabályokat betartja.

Biztosítja, hogy ezen adatokról harmadik személy tudomást nem szerez, kivéve a szükségszerű közreműködőket (alkalmazottakat, Megbízó/Megrendelő által előzetesen jóváhagyott alvállalkozókat, megbízottakat, egyéb munkatársakat, a továbbiakban: közreműködőket). Megteszi a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedéseket, így különösen jelen nyilatkozattal összhangban írásban kötelezi közreműködőit a titoktartásra.

A titoktartási nyilatkozat megsértése esetén a következményekért a felelősség a Szolgáltatót terheli, beleértve a közreműködői által történt kötelezettségszegés esetét is.

Ha harmadik személy Szolgáltató titoktartási kötelezettsége megsértése miatt kártérítési igényt érvényesít a Megbízóval/Megrendelővel szemben, a Megbízott/Vállalkozó köteles mentesíteni a Megbízót/Megrendelőt a harmadik személy kártérítési igénye alól.

A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is határidő nélkül fennáll.

A banktáritok fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (Hpt.) 50.§-a az üzleti titok fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 81.§(2) bekezdése határozza meg.

A titoktartással kapcsolatos egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alkalmazandóak.

Budapest,

.....
Szolgáltató

Az üzleti titok és banktitok

Hpt. 50. § (1) Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Ptk. 81.§ (2) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

